

Ishøj Boligselskab

Afdeling Stenbjerggård

Dato: 3. Januar 2023

Tid: 17:00- 20:00

Sted: Bestyrelseshuset

Deltagere fra afdelingsbestyrelsen: Formand Poul Erik Christensen, Jan Ergemann, Bjarne Thorgrimson, Susanne Rasmussen

Afbud: Anna-Lise Jørgensen

Pkt. :		Referat:
1:	Valg af ordstyrer/referent	Jan Ordstyrer Poul Referent
2:	Godkendelse af dagsorden	Godkendt
3:	Godkendelse af referat sidste møde	Godkendt

5:	<p>Nyt fra OB og DAB</p> <p>Kommentarer til årsbrev</p> <p>Aktive fællesskaber (DAB) Inspiration</p> <p>Lukket punkt Dialog OB/AB</p> <p>Køkkener (de 23) Status</p> <p>Status på Aktiviteter for ældre (Jan)</p> <p>Energi gennemgang, betaling</p> <p>OB Spørgeskema resultat</p> <p>Q park evt. fond</p>	<p>Spørgsmål til spørgeskema, hvad er konklusionen og hvad har OB tænkt sig at bruge spørgeskemaet til.</p> <p>Udsat til senere møde, da punktet er meget omfattende.</p> <p>Referat er lavet af punktet.</p> <p>Vi afventer udspil fra DAB, med en mødedato.</p> <p>Kurset forventes afholdt 2/2- 2023, Jan udformer invitation og vender tilbage med mere info</p> <p>DAB mener vi skal betale for dette, det mener vi ikke, det bør være driftens opgave altid at optimere drift og forbrug, således at der spares maksimalt. Vi forstår ikke hvorfor det ikke er med i aftalen. Hvad skønner DAB det vil koste og hvad vil der spares.</p> <p>Se kommentarer til årsbrevet</p> <p>Vi skal have DAB til at komme med oplæg til at lave en fond til p afgift midlerne</p>
----	--	---

6:	<p>Nyt fra Formand og Næstformand</p> <p>Formand forum forslag</p> <p>Samle alle formand i DAB styrede boligselskaber for inspiration og udveksling af erfaringer, dette på afdelingsniveau</p> <p>Repræsentantskabet, 2 nye fra bestyrelsen, Peter er udtrådt og Bjarne er OB medlem.</p> <p>Godt nytår</p>	<p>Bjarne er tovholder på denne opgave</p> <p>Susanne og Anna-Lise er valgt</p>
7:	<p>Glashuset</p> <p>Herunder arrangementer/årshjul</p> <p>Personale orientering Lukket punkt</p>	<p>Alle forslag sendes til Poul, der laver en liste og sender rundt.</p> <p>Men man skal nok tage i agt, at hvis ikke der er frivillige til at hjælpe, så bliver der ingen arrangementer, bestyrelsen vil altid hjælpe, men de kan ikke lave alt alene.</p> <p>Lukket referat</p>
8:	<p>Beboerudvalg</p>	<p>Intet</p>
9:	<p>Nyt fra andre afdelinger</p>	<p>Intet</p>

<p>10:</p>	<p>Relevante møder</p> <p>Møde AAB55, dato følger</p> <p>Møde HHP, dato følger</p> <p>Møde køkkenrevision, DAB</p> <p>OB formand og næstformand inviteres med til dette møde</p> <p>Hjemmeside kursus 17 januar</p>	<p>Der er p.t. ingen udspil fra DAB</p> <p>Afventer mail fra Wagn</p> <p>Der er p.t. ingen udspil fra DAB</p> <p>Bjarne deltager</p>
<p>11:</p>	<p>Information til beboere</p> <p>Udhængsskab v/bestyrelseshuset</p>	<p>Vi har fået nøglen, Bjarne har nøglen, så spørg Bjarne hvis i har noget til skabet.</p>
<p>12:</p>	<p>Eventuelt:</p> <p>Valg af kasserer</p> <p>Affaldscontainer</p>	<p>Susanne valgt enstemmigt</p> <p>Hvor tit tømmes metalcontaineren, ifølge driften er det hver 7/8 uge, er det korrekt?</p> <p>Hvad vil det koste at øge frekvensen?</p> <p>Bestyrelsen opfordrer beboerne til at benytte andre affaldscontainere i bebyggelsen, hvis der er fyldt i deres eget. Vi kan se, at det ikke er alle affalds rum der er fyldte.</p> <p>Har man dåserne gør dem flade, så de ikke fylder så meget, sorter dit affald korrekt og er du i tvivl, så benyt restaffald, husk blot, at så skal alle betale for sortering.</p> <p>Bestyrelsen vil se på, hvad det vil koste at købe en "dåseknuser" til opsætning i affalds rum eller måske købe en til alle lejligheder, vi kigger på det.</p>

13:	Næste møde	Tirsdag 7 februar kl. 17:00 i Bestyrelseshuset Bestyrelses caféen åbner kl. 16:30 til 17:00 Samme dag.
------------	-------------------	--

MANGLENDE UDFØRTE OPGAVER DRIFTKONTORET

Adgangsforhold til driftkontoret, ønske om adgang via caféen, da mange beboere

Finder det utrygt at gå på ståltrappen, især nu hvor det er koldt.

Beboerne kan sagtens vente på 1 sal.

Bord ved elevator i caféen, bør rykkes så dårligt gående kan benytte elevatoren altid.

Dørklokke til kontoret virker øjensynligt ikke, der er ingen reaktion når den benyttes.

Overvågning, hvad er status

Alkoholbevilling, hvad er status

Underlag i rummet under broen, der benyttes af handicap scootere til opladning,

Der sker intet, der er afsat penge til det i budgettet og ifølge Marianne kan man ikke flytte

Penge over til næste år

Vagttelefon og kontakt til drift kontor, hvor langt er vi nået

Energibesparende tiltag, vi mangler tilbagemelding fra DAB (Martin)

Vi har fået en tilbage elding fra DAB, som vi ikke er tilfredse med, vi arbejder videre

Med sagen.

Indgangspartier, rengøring hvor tit gøres de rent, hvad betaler vi for, vi har bedt om et kopi af kontrakten, der er intet sket endnu

Indgangspartier/opgange, brandsikkerhed hvor tit følges derop på om reglerne følges,

ifølge brandmyndighederne må der intet stå i indgangspartierne og der må intet stå

I opgangene, såsom planter, skoreoler, skabe og lignende

Skrænten er ikke slået endnu. Skrænten er nu slået og ser markant bedre ud, dejligt.

Gennemgang af haverne og påtale af ting der ikke er i orden ifølge husorden/reglerne

Rensning af tagrender og rensning af drænrør i boliggeden

Hvordan regner man ud, at vi får for 64% arbejde af driftkontoret, som vi betaler for

Årshjul for driften, vi har fået noget der kaldes SLA, men bestyrelsen mener ikke at det kan være års hjulet, vi undersøger det nærmere

Energi forbrug hybler

Låse i trådgården

Søvejhus, samarbejde om Glashuset, enten generelt eller ved arrangementer

Isolering vinduer og almindelig vedligehold

Udhængsskab ved Glashuset, nyt sættes op

Brandsikkerhed jvf. Referat december 2022 herunder check af stigerør, hvem kontrollere dem og hvor tit sker det

Affaldsspande på broen mod centeret, hvorfor er de taget ned og kommer de op igen

Møde dato på køkken og kælder revision

Opdateret 3 januar 2023

